



## Ohje ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvanhaltijalle (alustoimitus)

Tavarat voidaan toimittaa alukselle eli asettaa tullimenettelyyn ilmoittajan kirjanpitoon tehtävällä merkinnällä, johon vaaditaan Tullin lupa.

### Luvan myöntäminen edellyttää, että

- hakija on sijoittautunut unionin alueelle
- hakija ei ole syylistynyt tulli- tai verolainsäädännön toistuvaan tai vakavaan rikkomiseen
- hakijalla on hyväksyttävä kaupallisten ja kuljetustietojen hallintajärjestelmä
- hakijalla on käytännön pätevyys tai ammattipätevyys.

Tavaroiden merkitsemistä luvanhaltijan kirjanpitoon pidetään niiden luovuttamisena vientimenettelyyn. Tavaroiden katsotaan poistuneen unionin tullialueelta, kun ne on lastattu alukseen ja kuitattu vastaanotetuiksi. Tullimenettely päätetään antamalla myöhemmin täydentävä ilmoitus.

### Yleiset ohjeet

1. Alustoimitusmenettelyä voi käyttää vain tilanteessa, jossa kansainvälisen liikenteen alus (laiva tai lentokone), johon tavaraa toimitetaan, on Suomessa.
2. Alustoimitusmenettelyä ei saa käyttää vientirajoitusten alaisiin tavaroihin, vaan niihin on käytettävä tavanomaista sähköistä menettelyä.
3. Kun tupakkaa tai alkoholia toimitetaan muuhun kuin hyväksytyyn säännöllisen reittiliikenteen laivaan tai liikelentoyhtiön reittilentokoneeseen, on luvanhaltijan toimitettava siitä Tullille ennakoilmoitus. Laivaliikenteen ennakoilmoitus toimitetaan lomakkeella 795s klo 8–16.15 osoitteeseen [alustoimitukset@tulli.fi](mailto:alustoimitukset@tulli.fi) tai virka-ajan ulkopuolella osoitteeseen [johtokeskus@tulli.fi](mailto:johtokeskus@tulli.fi). Lentoliikenteen ennakoilmoitus 796s toimitetaan osoitteeseen [johtokeskus@tulli.fi](mailto:johtokeskus@tulli.fi).

Luvanhaltijan pitää saada Tullin hyväksyntä ennakoilmoitukseen, ennen kuin kirjanpitomerkintä voidaan tehdä ja tavarat toimittaa alukseen.

4. Kirjanpitomerkinnästä on käytävä ilmi, mihin alukseen tavara toimitettiin, mitä tavara oli ja milloin se toimitettiin (päivämäärä).
5. Luvanhaltijan täytyy kirjata menettelyyn asetettavat tavarat päivittäin. Päivä, jolloin tavarat kirjataan luvanhaltijan kirjanpitoon, on samalla päivä, jolloin tavarat asetetaan tullimenettelyyn. Tämä päivä määrää, mitä kauppapoliittisia toimenpiteitä sovelletaan.
6. Kirjanpitoon tehtävässä merkinnässä on oltava ainakin seuraavat tiedot:

- passituksen tai muun mahdollisen edeltävän menettelyn tunnistenumero (yleensä ns. MRN-numero)  
- tullinimike 9930 2400 (CN-nimikkeet, ryhmät 1–24, mm. elintarvikkeet), 9930 2700 (CN-nimikkeet, ryhmä 27, mm. polttoaineet) tai 9930 9900 (muut CN-nimikkeistön tavarat)

- kaupallinen tavaranimitys ja materiaalikoodi
  - paljous
  - arvo
  - viitenumero
  - tullimenettelyn koodi
  - alkuperämaa
  - kirjaamispäivä.
7. Luvanhaltijan on merkittävä tavaroiden vastaanottoasiakirjaan Tullin antama alustoimitusluvan numero ennen tavaroiden toimittamista alukseen. Vastaanottoasiakirjan pitää seurata alukseen toimitettavaa tavaraa.
  8. Tavaroiden vastaanottoasiakirjaan on merkittävä selkeä ja yksityiskohtainen tavaroiden kaupanimitys ja/tai tekninen kuvaus sekä paljous.
  9. Luvanhaltijan kirjanpitoon pitää liittää aluksen edustajan vahvistus tavaroiden vastaanottamisesta alukseen. Kirjanpidon pitää olla Tullin tarkastuksia varten selkeästi verrattavissa luvanhaltijan antamaan täydentävään ilmoitukseen, ja jos ennakoilmoitus on annettu, myös ennakoilmoitukseen.
  10. Tavaroiden, jotka toimitetaan kansainvälisen liikenteen alukseen alustoimitusmenettelyssä, katsotaan poistuneen unionin tullialueelta, kun ne on lastattu alukseen ja kuitattu vastaanotetuiksi. Tavarointa palautettaessa pitää noudattaa normaalia tuontimenettelyä, ja niistä on annettava tuontia koskeva tullii-ilmoitus ja tarvittaessa valmisteveroilmoitus Verohallinnolle.
  11. Luvanhaltijan pitää antaa yhden kuukauden aikana aluksiin toimitetuista tavaroista Tullille täydentävä ilmoitus (tullilomake nro 797sr) seuraavan kuukauden 16. päivään mennessä. Täydentävässä ilmoituksessa on mainittava edellisen kuukauden aikana palautetut tavarat, joita ei ole lastattu alukseen eikä kuitattu vastaanotetuiksi. Täydentävä ilmoitus lähetetään sähköpostilla osoitteeseen [alustoimitukset@tulli.fi](mailto:alustoimitukset@tulli.fi)
  12. Tulli valvoo alustoimitusten säännönmukaisuutta pyytämällä ajoittain luvanhaltijaa lähettämään esittämistiedonannon menettelyyn asetettavista tavaroista. Tiedonanto tavaroiden saapumisesta satamaan tai lentokentälle on lähetettävä vain, jos Tulli erikseen pyytää sitä tarkastusta varten. Tullin pyynnössä kerrotaan, miltä ajanjaksolta tiedonanto on annettava.
  13. Tulli voi tarvittaessa antaa tarkempia määräyksiä luvan soveltamisesta ja siihen liittyvien ehtojen ja määräysten valvonnasta.

### **Luvanhaltijan velvollisuudet ja toiminta muutostilanteissa**

Luvanhaltija on velvollinen noudattamaan toiminnassaan unionin tullilainsäädäntöä. Luvanhaltijan on myös seurattava, tuleeko tähän Tullin ohjeeseen muutoksia.

Luvanhaltijan on lähetettävä muutoshakemus Tullin lupakeskukselle, jos se haluaa muutoksia lupaansa. Luvanhaltijan on ilmoitettava luvan myöntäjälle kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa luvan voimassaoloon tai sisältöön. Tarvittaessa luvanhaltija voi pyytää luvan kumoamista tai sen voimassaolon keskeyttämistä määräajaksi.

Tulli voi määrätä virhemaksua, keskeyttää luvan voimassaolon määräajaksi tai kumota sen, jos luvanhaltija ei enää täytä luvan myöntämisen edellytyksiä tai noudata lupaehtoja tai muita Tullin antamia ohjeita.

Tulli voi antaa tarkempia määräyksiä luvan soveltamisesta ja siihen liittyvien ehtojen ja määräysten valvonnasta.

### **Sovellettavat säännökset**

Tuonnin asiakasohje 64/2016 Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävä merkintä.  
 Unionin tullikoodeksi (EU) N:o 952/2013 artikkelit 23- 28, 166 - 167, 182  
 Komission delegoitu asetus (EU) 2015/2446 artikkelit 146, 150  
 Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2015/2447 artikkelit 15, 225, 233 - 235  
 Tullilaki 304/2016 96 §

### **Lisätietoja**

yritysneuvonta.lupa-asiakkaat(at)tulli.fi